Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA IED RAFAEL URIBE URIBE	DD	MM	AA
ACTA No.		25	1	2020

LUGAR: MEET **HORA DE INICIO:** 15:00 **HORA FIN:** 16:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
ALEJANDRA RIAÑO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. PRESENTACION Y BIENVENIDA AL EQUIPO DE TRABAJO	4. FECHAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO
2. FORMA DE TRABAJO	5. JORNADAS DE CUALIFICACIÓN
3. PAGOS E INFORMES	6. SOLICITUD DE USUARIO Y CONTRASEÑA

TEMAS TRATADOS

Se da inicio a la reunión con la presentación del equipo de talento humano, enfatizando en algunos cambios que se hicieron en dialogo con la IED. Se cambiaron algunos formadores de acuerdo con la reorganización así: ALEJANDRA RIAÑO CI BALONCESTO, JOHN JAIRO PULIDO CI PORRAS Y CRISTOFER MARTINEZ DEL CI DE FUTSAL, esta redistribución se hizo desde el componente operativo para cubrir la necesidad de las IED de atención directa.

El pacto de formación para esta IED es de 300 escolares de los ciclos 3 y4 inicialmente aunque la IED manifestó la necesidad de impactar a los estudiantes de los ciclos 1 y 2, se pasó la solicitud y se está a la espera de la respuesta para ver si es posible abarcar esta necesidad. A la fecha no se ha establecido la fecha de inicio de las actividades en la IED, sin embargo los formadores deben asistir a las jornadas citadas.

A la fecha, no se ha definido cuales serán los grupos a trabajar debido a que la matrícula se encuentra en actualización y no han sido entregadas las bases de datos, sin embargo se está trabajando para esa consolidación.

Se dan las indicaciones pertinentes respecto a los pagos que deben ser entregados el día 26 de enero y de los informes que deben ser entregados para el día 27 de enero con el fin de realizar las correcciones requeridas

Las asistencias a las jornadas de cualificación desde los componentes social, operativo y pedagógico, son obligatorias y deben hacerse dentro del tiempo registrado en el cronograma de actividades para cada día.

Llenar el formato de solicitud de usuario y contraseña que será enviado a cada uno de los formadores.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
ASISTENCIA A JORNADAS DE CUALIFICACIÓN	FORMADORES	SEMANA DEL 25 AL 29 DE ENERO
ENVÍO DE FORMATOS USUARIO SIM	FORMADORES	27/01/2021
ENVÍO DE PAGOS E INFORMES	FORMADORES	28/01/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**			

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislam

Siendo las_____16:00_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**
FIRMA		**FIRMA**
NOMBRE	JAMITH AYALA PINZÓN	**NOMBRE**
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAMITH AYALA PINZÓN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION EQUIPO IED RAFAEL URIBE URIBE **FECHA:** 25 1 2020

HORA INICIAL 15:00 **HORA FINAL** 16:00 **LUGAR** MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IED				
2	CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	IED				
3	ALEJANDRA RIAÑO	FORMADOR	IED				
4	JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	IED				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, at